**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федерального обследования по производству сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан в марте 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.154.07.92700.244.226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение по заполнению бланка формы №2 на бумажном носителе и в электронном виде;  - подготовить предложения в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - обеспечить методологическим материалом структурные подразделения Приморскстата для обучения лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - проверить списки адресов для сбора первичных статистических данных (включая телефонный опрос) на предмет их достижимости;  - укомплектовать и обеспечить интервьюеров статистическим инструментарием, канцелярскими принадлежностями, товарами для фиксации данных, материальными ценностями;  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - принять участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата по отобранным хозяйствам;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 3 | 33201.19 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **3** | **33201.19** |  |  |  |  |